

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ (Договор на оказание услуг коворкинга)

г. Гродно

«15» января 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с п.2. ст.407 Гражданского кодекса Республики Беларусь данный документ, адресованный физическим и юридическим лицам, именуемым далее по тексту «Заказчик», является официальным публичным предложением Общества с ограниченной ответственностью «Бизнес24», именуемого далее по тексту «Исполнитель», в лице директора Шкулепа О.В., действующего на основании Устава, заключить договор на указанных ниже условиях.
- 1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг в порядке, определенном в разделе 4 настоящего предложения (ст. 407 ГК РБ).
- 1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения и всех приложений к нему, и равносителен заключению договора об оказании услуг.
- 1.4. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не указан Исполнителем.
- 1.5. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства РБ о договоре присоединения, поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.
- 1.6. Местом установления правоотношений Сторон, связанных с исполнением обязательств по Оферте, признается город Гродно.

2. Термины и определения

При оказании офисных услуг Исполнитель и его Заказчики (в том числе представители, сотрудники Заказчика) используют термины и определения в указанных значениях:

Стороны - Исполнитель и Заказчик, упоминаемые совместно.

Коворкинг - пространство оказания коворкинг-услуг, расположенное на территории ОАО «Приорбанк» по адресу: 230025, г. Гродно ул. Мостовая, д.37.

Услуги - спектр услуг Исполнителя, которые могут предоставляться Заказчику в соответствии с настоящим предложением.

Основные услуги - набор Услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, перечень которых установлен в Приложении №1 «Положение об оказании Основных услуг».

Дополнительные услуги - набор Услуг Исполнителя, перечисленных в Приложении №2 «Положение об оказании Дополнительных услуг», оказываемых Заказчику помимо Основных услуг на основании отдельных (специальных) заявок Заказчика.

Здание - офисное здание, собственником которого является ОАО «Приорбанк», расположенное по адресу: 230025, г. Гродно ул. Мостовая, д.37.

Комплекс - территория бизнес-инкубатора недвижимого имущества, находящегося по адресу: 230025, г. Гродно ул. Мостовая, д.37, собственником которого является ОАО «Приорбанк».

Помещение - нежилые помещения, расположенные в Здании, правомерным пользователем которых является Исполнитель и доступ в которое предоставляется Заказчику с целью получения Услуг, предусмотренных Договором.

Представители Заказчика - физические лица, являющиеся работниками или доверенными лицами Заказчика, которым Исполнителем непосредственно оказываются Услуги.

Рабочий день - означает все дни недели. Слово «день», используемое при определении какого-либо срока по Договору с Заказчиком, если нет прямой ссылки на рабочий день, означает любой календарный день.

Рабочее время - с 9 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

Расчетный период - период, на который Исполнителем с Заказчиком заключен Договор.

3. Предмет договора

- 3.1. В рамках настоящего договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство, при наличии свободных мест, оказать Заказчику (представителям Заказчика) комплекс услуг (услуги коворкинга), предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Договора, связанных с организацией офисного обслуживания, предоставлением во временное пользование рабочих мест на условиях и по тарифам услуг (Приложение №1: Приложение № 2), на территории коворкинга «Бизнес24», а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и размере, установленном настоящим Договором.
- 3.2. Комплекс услуг, оказываемых Заказчику Исполнителем по Договору, включает в себя:
 - ✓ **Основные услуги**, перечень которых определен в Приложении № 4 Таблица 1, оказываются в соответствии с положениями Приложения 1 к настоящему Договору;
 - ✓ **Дополнительные услуги**, оказываемые Исполнителем на основании специальной заявки Заказчика. Общий перечень Дополнительных услуг, которые Исполнитель предлагает к оказанию Заказчику, установлен в Приложении № 4 Таблица 2 и оказываются в соответствии с положениями Приложения 2 к настоящему Договору.
- 3.3. Заключение Заказчиком Договора (акцепт публичной оферты) осуществляется путем оформления Заявления (Приложение № 3). При оформлении Заявления Заказчик обязан предоставить свои паспортные данные и дает согласие в соответствии с действующими законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных.
- 3.4. При несвоевременном предоставлении данных при оформлении Заявления либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявления Договор не считается заключенным.
- 3.5. Местом нахождения Рабочих мест, и местом оказания услуг, являющихся предметом Договора является помещение по адресу: 230025, Республика Беларусь г. Гродно ул. Мостовая, д.37. (далее - коворкинг «Бизнес24»).
- 3.6. Адрес Рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического и почтового адреса в официальных документах в рамках настоящего Договора.
- 3.7. Заказчик не вправе передавать рабочее место в пользование или в субаренду третьим лицам.
- 3.8. Сроки предоставления Рабочего места и оказания услуг по настоящему Договору определяются исходя из наличия свободных мест на основании Заявления Заказчика и согласуются сторонами в Заявлении.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость Основных услуг Исполнителя установлена в Приложении №4 к Договору. Расчет стоимости Основных услуг производится на основании принятых у Исполнителя расценок с учетом набора услуг, включаемых по желанию Заказчика в состав Основных услуг по Договору, а также с учетом срока (периода, времени) оказания Услуг.
- 4.2. Обеспечительный платеж. При заказе Основных услуг на срок от (одного) месяца и более Заказчик обязан уплатить Исполнителю Обеспечительный платеж в размере 100% от стоимости услуг за 1 (один) месяц. Обеспечительный платеж уплачивается одновременно с внесением предоплаты за Основные услуги.

Обеспечительный платеж удерживается Исполнителем в течение всего срока оказания Основных услуг и при отсутствии материальных претензий Исполнителя, подлежит возврату Заказчику в течение 5 (пяти) банковских дней на основании его письменного требования, направленного Исполнителю по окончании срока оказания Основных услуг. В случае не направления Заказчиком требования о возврате Обеспечительного платежа в течение 30 календарных дней, Обеспечительный платеж возврату не подлежит.

Обеспечительный платеж возвращается Заказчику в полном объеме при условии надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору. Исполнитель вправе удержать из суммы Обеспечительного платежа любые взыскания с Заказчика, выраженные в денежной сумме, включая, но, не ограничиваясь, следующие случаи: неоплата или несвоевременная оплата Основных и/или Дополнительных услуг, начисленные пени (неустойка), расходы на возмещение ущерба, причиненного Исполнителю и/или третьим лицам действиями Заказчика, штрафные санкции, а также прочие взыскания.
- 4.3. Стоимость Дополнительных услуг определяется Исполнителем расчетным путем на основании расценок, установленных Приложением № 4 к Договору.
- 4.4. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять указанные в Приложении №4 условия и/или расценки на оказываемые услуги, предварительно не менее чем за 10 (десять) календарных дней уведомив об этом Заказчика.
- 4.5. Расценки Исполнителя, указанные в Приложении № 4, включают все установленные законодательством РБ налоги и сборы, действующие на момент подписания Договора.
- 4.6. Услуги Исполнителя по настоящему Договору оказываются на условиях 100 (сто) процентной предварительной оплаты. Услуги Исполнителя оплачиваются на основании утвержденных тарифов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору в соответствии с выбранным тарифом.
- 4.7. Оплата услуг Исполнителя, а также возможных расходов, связанных с исполнением Договора осуществляется Заказчиком наличными в кассу Исполнителя, банковской картой или безналичным платежом на его расчетный счет. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления счета(ов). Счет на оплату услуг Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от Заказчика такого требования.

Оплата счета производится Заказчиком в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета, если иной порядок оплаты не указан в счете. Неполучение счета Исполнителя не является основанием для неоплаты услуг Исполнителя, а также основанием, исключаящим ответственность Заказчика.
- 4.8. Оплата услуг Исполнителя (а также возможных расходов, связанных с исполнением Договора) осуществляется в рублях Республики Беларусь, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления всей денежной суммы на расчетный счет или в кассу Исполнителя.
- 4.9. В случае фактического увеличения объема услуг, заявленных Заказчиком в заявлении о присоединении к Договору, стоимость услуг может быть изменена.
- 4.10. Оплаченные, но неиспользованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными их стоимость не возвращается.
- 4.11. Договор, условия которого содержатся в настоящей Оферте, признается заключенным с даты получения Исполнителем Заявления Заказчика об акцепте настоящей Оферты.
- 4.12. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными с даты подписания Сторонами Универсального передаточного документа.
- 4.13. В случае если Заказчик не согласен подписать Универсальный передаточный документ, он обязан составить письменное мотивированное возражение, либо претензию в отношении ненадлежащего оказания услуг и передать его Исполнителю.

- 4.14. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, не зависимо от подписания Заказчиком Универсального передаточного документа, если в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заказчиком Универсального передаточного документа Исполнителю не представлены мотивированные возражения либо претензии в отношении ненадлежащего оказания услуг.
- 4.15. В случае если фактический период и (или) объем оказанных Исполнителем услуг превышает предоплаченный Заказчиком, последний обязуется по требованию Исполнителя оплатить стоимость фактически оказанных, но не оплаченных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования.

5. Срок оказания услуг

- 5.1. Период предоставления Исполнителем услуг Заказчику указывается в счете, либо согласуется сторонами в Заявлении.
- 5.2. Период оказания услуг по Договору, может быть продлен неограниченное количество раз на основании заявок Заказчика.
- 5.3. Дата начала оказания услуг - день поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты услуг Исполнителя на расчетный счет или в кассу Исполнителя.
- 5.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, установленных настоящим Договором или законодательством Республики Беларусь. Возобновление оказания услуг производится Исполнителем только после надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств.

6. Права и обязанности сторон

- 6.1. В период действия настоящего Договора Исполнитель обязуется:
- 6.1.1. Обеспечить право доступа Заказчика (его Представителей) на территорию Бизнес-инкубатора, в Здание и Помещение. При необходимости - оформить и выдать необходимые пропуски.
- 6.1.2. Своевременно предоставить Заказчику (его Представителям) право пользования индивидуально оборудованным(-ми) рабочим(-и) местом(-ми), комплектность которого установлена Приложением № 1 к Договору.
- 6.1.3. Заблаговременно информировать Заказчика о проведении работ, которые могут повлечь за собой перерывы в предоставлении Услуг по настоящему Договору;
- 6.1.4. Предупредить Заказчика обо всех правах третьих лиц, которым Исполнителем оказываются аналогичные Услуги в Помещении;
- 6.1.5. Оказывать Услуги добросовестно и качественно.
- 6.1.6. В случае применения к Заказчику штрафных санкций, предусмотренных Договором, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика посредством направления сообщения по электронной почте или использованием иных средств связи (по усмотрению Исполнителя).
- 6.1.7. Исполнитель обязуется обеспечить постоянное размещение действующей редакции Договора и приложений к нему на информационном стенде, сети Интернет по адресу <https://business-hub.by/>.

6.1.8. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные Приложениями и дополнениями к Договору.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель вправе:

6.2.1. Не осуществлять фактическое предоставление (отказать в предоставлении) установленных Договором и приложениями к нему услуг представителям Заказчика, информация о которых в письменной форме не представлена Заказчиком Исполнителю (не включенным Заказчиком в Список Представителей Заказчика).

6.2.2. Приостановить оказание услуг по Договору в случае нарушения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных Договором и Приложениями к нему.

6.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Заказчиком (его Представителями) правил и положений, связанных с обеспечением сохранности и безопасности в Помещении (Здании, Комплексе), установленных законодательством РБ и внутренними положениями Исполнителя, собственника(-ов) Здания, Бизнес-инкубатора, а также совершения действий (бездействия), влекущих угрозу безопасности третьих лиц и/или сохранности их имущества.

6.2.4. Требовать от Представителей Заказчика строгого соблюдения Регламента предоставления услуг (Приложение № 5 к Договору), в случае нарушения Регламента предоставления услуг со стороны Представителей Заказчика - применять штрафы и взыскания, установленные Договором и/или Регламентом предоставления услуг.

6.2.5. В одностороннем порядке пересматривать условия размещения рабочих мест в Помещении.

6.2.6. В одностороннем порядке пересматривать местонахождение Помещения в рамках Бизнес-инкубатора, при отсутствии потери качества Помещения и оказываемых Услуг.

6.2.7. В одностороннем порядке пересматривать перечень, состав услуг, ставки и тарифы на услуги, оказываемые в соответствии с настоящим Договором

6.3. В период действия настоящего Договора Заказчик обязуется

6.3.1. Соблюдать Правила (Регламент) коворкинга «Бизнес24» (Приложение № 5).

6.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя.

6.3.3. Обеспечивать сохранность переданного Рабочего места и нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.

6.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, а также использовать имущество в соответствии с его назначением.

6.3.5. Содержать в надлежащем состоянии используемое имущество, обеспечить его сохранность, производить ремонт в случае причинения ущерба этому имуществу и нести иную материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с законодательством;

6.3.6. По истечении срока оказания услуг, а также при досрочном расторжении Договора вернуть Исполнителю переданное имущество по акту приема-передачи (возврата) в том состоянии, в каком он его получил в пользование с учетом нормального износа.

6.3.7. Нести полную ответственность за действия (бездействие) своих Представителей и посетителей.

6.3.8. В полной мере соблюдать правила и положения, связанные с обеспечением сохранности и безопасности в Помещении (Здании, Комплексе), установленных законодательством РБ и внутренними положениями Исполнителя, собственника(-ов) Здания, Бизнес-инкубатора, а также не совершать действий (бездействий), влекущих угрозу безопасности третьих лиц и/или сохранности их имущества.

6.3.9. В случае вноса/выноса материальных ценностей и/или крупногабаритных предметов в/из Помещения заблаговременно оформлять заявку на имя Исполнителя.

6.3.10. В срок, не позднее 2-х рабочих дней с даты акцепта настоящего Договора предоставить Исполнителю в письменном виде информацию о Представителях (полное ФИО и паспортные данные), а также указать информацию и контактные данные лица,

назначенного ответственным Заказчиком за получение счетов и иной документации Исполнителя.

6.3.11. Для получения Дополнительных услуг Исполнителя Заказчик обязуется заблаговременно подавать заявки Исполнителю. Заявки предоставляются в письменной форме.

6.3.12. Самостоятельно и за свой счет принимать необходимые меры, направленные на обеспечение сохранности собственного имущества (имущества своих Представителей и посетителей).

6.3.13. Заказчик обязуется не использовать предоставленные услуги, в том числе связь и интернет с целями, нарушающими действующее законодательство Республики Беларусь (как то пропаганда терроризма, распространение порнографии, мошенничество и т.д.).

6.3.14. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, Договором и дополнительными соглашениями к нему.

6.4. В рамках настоящего Договора Заказчик имеет право:

6.4.1. Требовать надлежащего выполнения Исполнителем установленных Договором обязательств;

6.4.2. Самостоятельно определять направление своей хозяйственной деятельности, распоряжаться средствами, произведенной продукцией и полученным доходом;

7. Ответственность сторон

7.1. В случае просрочки платежа за Услуги Заказчиком на срок более 3 (трех) календарных дней, Исполнитель оставляет за собой право взыскать штраф в размере 30% (тридцати процентов) от неоплаченной суммы. Уплата штрафа не освобождает Заказчика от оплаты Услуг и иных платежей, подлежащих оплате Заказчиком Исполнителю по настоящему Договору.

7.2. В случае просрочки платежа Заказчиком на срок более 7 (семи) календарных дней, Исполнитель оставляет за собой право взыскать неустойку в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа или расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7.3. В случае нарушения настоящего Договора в части Приложения № 5 «Регламент пользования услугами» любым из Представителей Заказчика, последний несет ответственность в объеме, предусмотренном действующим законодательством РБ и настоящим Договором.

7.4. Исполнитель не несет ответственность перед государством и третьими лицами за результаты деятельности Заказчика.

7.5. Заказчик не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору другим юридическим или физическим лицам без письменного согласия Исполнителя.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за утрату и/или повреждение имущества Заказчика, находящегося в Помещении, Здании и/или на территории Бизнес-инкубатора, а также за утрату и/или повреждение имущества Представителей Заказчика и/или его посетителей.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение других обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

8. Условия расторжения договора

8.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

а) нарушения Заказчиком Регламента пользования услугами коворкинга (Приложение № 5 к настоящему Договору) в части пунктов, предусматривающих ответственность в виде расторжения Договора за их нарушение;

- б) если Заказчик в лице любого своего Представителя ухудшает имущество Исполнителя, которое было передано Заказчику, а также ухудшает имущество третьих лиц, находящихся в Помещении которым Исполнителем оказываются аналогичные услуги;
- с) в других предусмотренных Договором и законодательством РБ случаях.

При этом Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемого расторжения Договора. Заказчик при этом обязан до даты расторжения Договора оплатить все выполненные Исполнителем Услуги.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, если:

- а) Исполнитель не предоставляет имущество, перечисленное в Приложении №1 в пользование Заказчику, либо создает препятствия пользованию в соответствии с условиями настоящего Договора (при условии полной оплаты указанных услуг Заказчиком);
- б) Переданное Заказчику имущество имеет существенные недостатки препятствующие пользованию им, о которых не было оговорено Исполнителем при заключении настоящего Договора, при условии, что указанные недостатки имущества не были заранее известны Заказчику и/или не должны были быть обнаружены Заказчиком во время осмотра и подписания актов приема-передачи рабочих мест (оборудования/имущества).

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по обоюдному соглашению Сторон. При этом, в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика оплатившего услуги Исполнителя за период более 1 (одного) месяца, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о предстоящем расторжении Договора не менее чем за 7 (семь) дней до такого расторжения.

9. Обязательства непреодолимой силы

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить. Таковыми могут быть стихийные бедствия, военные действия, забастовки в отрасли или регионе, действия государственных органов.
- 9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

10. Прочие условия

- 10.1. Акцептуя условия оферты, Заказчик дает согласие в соответствии с действующими законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее - Обработка ПД). Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение использование, передачу предоставление обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств принятых по условиям Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований законодательства Республики Беларусь. Срок использования предоставленных Заказчиком данных - бессрочно.
- 10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства РБ.
- 10.3. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика обо всех изменениях настоящего Договора и приложений к нему не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления их в

силу путем размещения информации на информационном стенде и по адресу

<https://business-hub.by/> в сети Интернет.

10.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, в случае невозможности их разрешения путем переговоров подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Гродно, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

10.5. Все приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью. На момент подписания Договора Приложениями к нему являются:

Приложение № 1 - «Положение об оказании Основных услуг»

Приложение № 2 - «Положение об оказании Дополнительных услуг»

Приложение № 3 - Образец заявления на предоставление по договору-оферты на оказание услуг офисного обслуживания (услуг коворкинга) в коворкинге «Бизнес24» для физических лиц/ Образец заявления на предоставление по договору-оферты на оказание услуг офисного обслуживания (услуг коворкинга) в коворкинге «Бизнес24» для юридических лиц/ Образец примерной формы универсального передаточного документа/ Образец акта приема-передачи (возврата) по договору-оферте во временное пользование рабочего места.

Приложение № 4 - «Прейскурант на оказание офисных услуг (услуг коворкинга)».

Приложение № 5 - «Регламент пользования услугами коворкинга».

Реквизиты Исполнителя:

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес24»,

Юридический адрес: 230023, г. Гродно, ул. Тимирязева, д.37 к.302

УНП: 591031117

IBAN: 47PJCB30126035241000000933

ОАО «Приорбанк» ЦБУ 600,

г. Гродно, РБ, 230025 ул. Мостовая, 37

BIC SWIFT PJCBVY2X

Директор

О.В. Шкулепа



«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ОСНОВНЫХ УСЛУГ»

1. В состав Основных услуг включены следующие обязательства Исполнителя:

1.1. Предоставление права доступа Заказчика (его представителей и посетителей, информация о которых представлена Исполнителю) в Помещение в Рабочее время.

Место представления Услуги указывается в Акте приема - передачи рабочих мест и фиксируется на весь срок действия Договора. Нахождение Представителя Заказчика по адресу предоставления Услуг вне Рабочего времени возможно по согласованию с Исполнителем.

В случае необходимости Исполнитель организует получение электронных пропусков. По окончании Договора Заказчик обязуется вернуть Исполнителю электронные пропуска. В случае утери или не возврата пропуска, Заказчик обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере 10 рублей за каждый утраченный электронный пропуск.

1.2. Предоставление в пользование Заказчику Рабочих мест, указанных в Договоре, с условными номерами, представляющих собой комплекс движимого имущества Заказчика, перечисленных в пункте 3 настоящего Приложения.

1.3. Предоставление права пользования переговорной комнатой, организованной Исполнителем и расположенной в Помещении, в пределах, установленных в Приложении № 4. Право доступа к переговорной комнате имеют Заказчики, предварительно в срок не менее чем за 1 (один) Рабочий день до даты планируемого использования переговорной комнатой, забронировавшие необходимое время пользования переговорной комнатой через представителя Исполнителя. Бронирование и предоставление доступа к переговорной комнате сверх утвержденного лимита оплачивается дополнительно. Заказчик не имеет права требовать предоставления переговорной комнаты во время, уже забронированное третьими лицами.

1.4. Обеспечение и поддержание чистоты в Помещении (уборка Помещения производится Исполнителем не реже 1-го раза в течение двух Рабочих дней).

1.5. Предоставление права подключения к сети Интернет с использованием средств беспроводного доступа (Wi-Fi).

1.6. Прочие услуги, согласно Приложению № 4.

2. Тарифы и стоимости Основных услуг по Договору:

2.1. Стоимость Основных услуг включает в себя стоимость всех перечисленных в п.1 настоящего Приложения услуг Исполнителя рассчитывается в соответствии с тарифами Исполнителя, установленными в Приложении № 4.

2.2. Стоимость Основных услуг Исполнителя рассчитывается исходя из тарифа за одно оборудованное место согласно разделу 3 настоящего Приложения.

2.3. Основные Услуги Исполнителя оказываются им при условии их предварительной оплаты в размере суммы выставленного счета.

3. Состав имущества Исполнителя, которым оборудовано Рабочее место.

Комплектность Рабочего места движимым имуществом Исполнителя (мебель, оборудование, офисная техника) - Рабочее место № ____:

- ✓ Офисный стол (на 4-х человек)
- ✓ Офисный стул

3.1. Перечисленное выше имущество передается Исполнителем Заказчику (далее - «Средства») во временное пользование, о чем составляется Акт приема - передачи рабочих мест.

При прекращении или расторжении Договора, Заказчик обязуется вернуть Исполнителю Рабочее место (Средства) в том же состоянии, в каком они были переданы Заказчику, с учетом нормального износа, по Акту приема - передачи (возврата) рабочих мест.

Директор

О. В. Шкулепа



«15» января 2020 г.

«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

г. Гродно

«15» января 2020 г.

1. Дополнительные услуги

Помимо Основных услуг, установленных в Приложении № 1 к Договору, Исполнитель обязуется оказывать в период действия Договора с Заказчиком Дополнительные услуги на основании отдельных заявок Заказчика (его Представителей).

Полный перечень Дополнительных услуг устанавливается Исполнителем в Прейскуранте Исполнителя «Приложение №4).

2. Заявка Заказчика на дополнительные услуги.

Заявка на оказание дополнительных услуг, принимается к рассмотрению при наличии свободных на выбранную дату и время площадей, оборудования, администратора.

Все сделанные Заказчиком заявки на выполнение Дополнительных услуг отражаются в «Журнале заявок». По выполнении конкретной заявки Исполнителем Заказчик (его Представитель) обязуется подтвердить факт выполнения Заявки (оказания услуги) посредством подписания Универсального передаточного документа. В случае нарушения указанного обязательства Исполнитель оставляет за собой право в дальнейшем отказать Заказчику в оказании Дополнительных услуг.

3. Оплата Дополнительных услуг.

Дополнительные Услуги оказываются Исполнителем при условии внесения Заказчиком 100% оплаты за бронирование услуги по выбранной им позиции на основании выставленного Исполнителем счета.

По предоставлению услуги, стоимость услуги бронирования засчитывается Исполнителем как плата за предоставленную услугу, внесенная в полном размере.

При отказе от предоставления услуги, Заявитель обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Исполнителя.

При отказе Заказчика от предоставления услуги, при условии письменного уведомления об этом Исполнителя в срок не менее чем за 7 календарных дней до даты предоставления услуги, стоимость бронирования услуги подлежит частичному возврату в течение 20 банковских дней в следующих размерах:

- ✓ При уведомлении об отказе от предоставления услуги в срок не менее 30 календарных дней до даты ее предоставления возврат 50% от стоимости бронирования;
- ✓ При уведомлении об отказе от предоставления услуги в срок не менее 15 календарных дней до даты ее предоставления возврат 25% от стоимости бронирования;
- ✓ При уведомлении об отказе от предоставления услуги в срок не менее 7 календарных дней до даты ее предоставления возврат 10% от стоимости бронирования.

*** При отказе Заказчика от предоставления услуги в срок менее чем за 7 календарных дней до даты предоставления услуги, произведенная им оплата засчитывается, как стоимость бронирования услуги и возврату не подлежит.

4. Состав имущества Исполнителя, которым оборудован конференц-зал:

- ✓ Стулья-трансформеры - 100 шт. (что равносильно 100 посадочным местам или 50 рабочим местам (стол+ стул)).
- ✓ Трибуна Forum, стекло/металл/хром, d62, h145 - 1 шт.
- ✓ Кресло мягкое 680*680*880, овальное на ножках, цвет красный - 4 шт.
Флипчарт с креплением для листа или блока бумаги, размер 71x100x75 - 1 шт.
Стол журнальный Кристалл, размер 75x75x51 - 2 шт.
- ✓ Компьютер для проведения презентаций производства Forsite - 1 шт.
Сенсорный монитор Dell S2240T - 1 шт.
- ✓ Инсталляционный двухламповый 3D-проектор Panasonic PT-DW830ELK - 1 шт.
Panasonic ET-YFB200G (опциональный блок коммутации Digital Link) - 1 шт.
- ✓ Проекционный экран AVStumpf1 модели Decoframe формата 16x9 и размером изображения 320 x 180 см (диагональ 145 дюймов)- 1 шт.
- ✓ Миниатюрный конденсаторный петличный микрофон Beyerdynamic TG L55c - 1 шт.
Звуковая аппаратура, включающая в себя:
 - АPart СНАМР-4 - четырехканальный усилитель мощности с конвекционным охлаждением, в количестве 1 шт.
 - Матричный цифровой процессор Extron DMP 64, в количестве 1 шт.
 - Двухполосная акустическая система, в количестве 4 шт.
 - Двухканальный UHF-приемник Beyerdynamic NE 912, в количестве 1 шт.

5. Состав имущества Исполнителя, которым оборудованы переговорные комнаты:

- ✓ Стол для переговоров с кабель каналом PROFITUADRO, размер 240x120x76 - 1 шт.
Офисные стулья SAMBA, цвет чёрный/красный - 8 шт.
- ✓ Шкаф для документов PROFITUADRO, размер 94x46x84 - 1 шт.
Проектор BenQ MW526 - 1 шт.
- ✓ Настенный проекционный экран Draper Accuscreen Manual HDTV - 1 шт.
Флипчарт с креплением для листа или блока бумаги, размер 71x100x75 - 1 шт.

6. Состав имущества Исполнителя, которым оборудованы Скайп-переговорные («Skype переговорные»):

- ✓ Кресло оператора «Топ» TW40 -1 шт.
- ✓ Стол письменный PROFITUADRO, размер 120x60x75 - 1 шт.

7. Перечисленное выше имущество передается Исполнителем Заказчику (далее - «Средства») во временное пользование, о чем составляется Акт приема - передачи рабочих мест. При прекращении или расторжении Договора, Заказчик обязуется вернуть Исполнителю «Средства» в том же состоянии, в каком они были переданы Заказчику, с учетом нормального износа, по Акту приема - передачи (возврата) рабочих мест.

Директор О. В. Шкулепа



«15» января 2020 г.

Приложение № 3ФЛ
к Договору публичной оферты
(договору на оказание услуг коворкинга)
от «15» января 2020г.

ОБРАЗЕЦ

Директору
ООО «Бизнес24»
Шкулепа О.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

Заявление

Настоящим заявляю(ем) о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции договора-оферты (договору на оказание услуг коворкинга) от _____ .20__ г. с ООО «Бизнес24», текст которого опубликован «_»_____ 20__ года в сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://business-hub.by/> в порядке, предусмотренном статьей 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь, и подтверждаю(ем), что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая порядок оказания услуг и расценки (тарифы) Исполнителя. Прошу оказать следующие услуги:

Коворкинг - услуги в соответствии с тарифным планом _____

Мои данные:

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

дата выдачи: «___» _____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

В связи с требованиями законодательства Республики Беларусь о персональных данных Вы подтверждаете согласие на обработку персональных данных с целью проверки по базам данных правоохранительных органов и передачу персональных данных третьей стороне (ООО «Бизнес24») для обеспечения безопасности объекта и собственной безопасности всех сотрудников.

ООО «Бизнес24» гарантирует обработку переданных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

Директор О. В. Шкулепа



«15» января 2020г.

**Заявление о присоединении к договору-оферте (договору на оказание услуг коворкинга)
от _____ .20__ г. с ООО «Бизнес24»**

г. Гродно

«__» _____ 20__ г.

Заказчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	
Наименование юридического лица	
УНП	
ФИО Руководителя	
Адрес местонахождения	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо	
Адрес для отправки корреспонденции	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Настоящим заявляю(ем) о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции договора-оферты (договору на оказание услуг коворкинга) от _____ .20__ г. с ООО «Бизнес24», текст которого опубликован «__» _____ 20__ года в сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://business-hub.by/> в порядке, предусмотренном статьей 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь, и подтверждаю(ем), что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая порядок оказания услуг и расценки (тарифы) Исполнителя. Прошу оказать следующие услуги:

Коворкинг - услуги в соответствии с тарифным планом _____

Количество сотрудников Заказчика (рабочих мест) _____

Срок оказания услуг с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ уполномоченного лица (лица, имеющего право действовать без доверенности в соответствии с учредительными документами либо лица, уполномоченное на основании доверенности с приложением копии доверенности):

(заявление заверяется печатью (при наличии))

Директор

О. В. Шкулепа



«15» января 2020 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОЧИХ МЕСТ

по договору-оферте от _____ 20__ г. (договору на оказание услуг коворкинга)

г. Гродно

«__» _____ 20__ г.

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял _____
расположенное по адресу: Республика Беларусь, г. Гродно, ул. Мостовая дом 37.
2. Срок аренды: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
3. Размер арендной платы _____ руб.
4. Состояние _____
5. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Администратор коворкинга

Заказчик

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество Заказчика)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) РАБОЧИХ МЕСТ

по договору-оферте от _____ 20__ г. (договору на оказание услуг коворкинга)

г. Гродно

«__» _____ 20__ г.

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял _____
2. Состояние _____
3. Обязанности сторон по договору-оферте исполнены полностью. Претензий не имеется.
4. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Администратор коворкинга

Заказчик

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество Заказчика)

Директор

О. В. Шкулепа



«15» января 2020 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ
на оказание услуг коворкинга**

1. ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ

Таблица № 1. Тарифы для зоны коворкинга

Тариф	Состав пакета	Цена (стоимость), в т. ч. НДС
День	Рабочее место на день, нефиксированное Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, кофемашина, кулер) Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с Точки подключения (электричество) Действие тарифа - с 09.00 до 19.00	14 рублей
Неделя	Рабочее место на день, нефиксированное Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, кофемашина, кулер) Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с Точки подключения (электричество) Сканер. Сканирование осуществляется администратором. Печать ч/б- 20 стр./нед., далее – 0,3 руб./лист. Печать осуществляется администратором. Действие тарифа - 5 календарных дней с 09.00 до 19.00	45 рублей
Месяц Light	Рабочее место на день, нефиксированное Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, кофемашина, кулер) Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с Точки подключения (электричество) 2 часа использования переговорной Личный ящик для вещей Сканер. Сканирование осуществляется администратором. Печать ч/б- 80 стр./мес. , далее – 0.3 руб./лист. Печать осуществляется администратором. Действие тарифа - 1 календарный месяц с 09.00 до 19.00	100 рублей
Месяц Plus	Рабочее место на день, нефиксированное Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, кофемашина, кулер) Интернет беспроводной/ проводной, скорость до 60 Мб/с Точки Подключения (электричество)	150 рублей

	<p>8 часов использования переговорной 3 часа использования скайп-переговорной Личный ящик для вещей Сканер. Сканирование осуществляется администратором.. Печать ч/б- 200 стр./мес., далее – 0,3 руб./ лист. Печать осуществляется администратором. Действие тарифа - 1 календарный месяц с 09.00 до 19.00</p>	
Месяц Fix	<p>Рабочее место на месяц, фиксированное Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, кофемашина, кулер) Интернет беспроводной / проводной, скорость до 60 Мб/с Точки подключения (электричество) 12 часов использования переговорной 6 часов использования скайп-переговорной Личный ящик для вещей Сканер. Сканирование осуществляется администратором.. Печать ч/б- 300 стр./мес., далее – 0,3 руб./лист. Печать осуществляется администратором. Действие тарифа - 1 календарный месяц.</p>	210 рублей
Месяц Team	<p>Рабочее место, фиксированное Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, кофемашина, кулер) Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с Точки подключения (электричество) 20 часов использования переговорной Один личный ящик для вещей Сканер. Сканирование осуществляется администратором.. Печать ч/б- 300 стр./мес., далее -0,3 руб./лист. Печать осуществляется администратором. Действие тарифа - 1 календарный месяц.</p>	140 рублей с человека (от 4-х человек, стол)
Секретарская поддержка	<p>Оформление пропусков для гостей личная встреча гостей от Вашего имени консьерж по телефону (подготовка разносторонней информации в любой сфере жизни; бронирование товаров (услуг); заказ и оформление доставки, прием входящей корреспонденции)</p>	8 рублей /час

Услуги IT-специалиста	Настройка абонентского периферийного оборудования личного пользования (оргтехника) Услуга оказывается по предварительному согласованию	20 рублей/час
------------------------------	---	----------------------

Таблица № 2. Тарифы для мини-офиса

Наименование	Цена (стоимость), в т. ч. НДС	Описание
Мини-офис на 2-х человек	600 руб./мес.	<p>Рабочие места фиксированные Комплект мебели: 2 стола, 2 стула, 2 тумбочки, шкаф для документов, гардероб, средний шкаф Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, кофемашина, кулер) Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с Точки подключения (электричество) 12 часов использования переговорной Сканер Печать ч/б- 300 стр./мес., далее – 0,3 руб./ лист. Кондиционер Коммунальные платежи (отопление, электроэнергия) Ежедневная уборка Доступ - 1 календарный месяц.</p>
Мини-офис на 4-х человек	900 руб./мес.	<p>Рабочие места фиксированные Комплект мебели: 2 стола, 2 стула, 2 тумбочки, шкаф для документов, гардероб, средний шкаф Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, кофемашина, кулер) Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с Точки подключения (электричество) 12 часов использования переговорной Сканер Печать ч/б- 300 стр./мес., далее – 0,3 руб. / лист. Кондиционер Коммунальные платежи (отопление, электроэнергия) Ежедневная уборка Доступ - 1 календарный месяц.</p>

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Наименование	Цена (стоимость), в т. ч. НДС	Цена (стоимость), в т. ч. НДС
<p>«Тариф Резидент +» Аренда конференц-зала (с 09:00 до 19:00)</p>	<p>30 руб./час</p>	<p>Тариф для резидентов бизнес-инкубатора. В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 19.00. Общая информация: Общая площадь зала 100 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») - 50, зал оснащён стульями-трансформерами. Возможны разные варианты расстановки стульев.</p>
	<p>110 руб./4 часа</p>	<p>Тариф для резидентов бизнес-инкубатора. В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 19.00.</p>
	<p>190 руб./8 часов</p>	<p>Тариф для резидентов бизнес-инкубатора. В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 19.00.</p>
<p>Аренда конференц-зала (с 09:00 до 21:00)</p>	<p>60 руб./час</p>	<p>Тариф для резидентов бизнес-инкубатора. В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 19.00. Общая информация: Общая площадь зала 100 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») - 50, зал оснащён стульями-трансформерами. Возможны разные варианты расстановки стульев.</p>
	<p>220 руб./4 часа</p>	<p>Тариф для резидентов бизнес-инкубатора. В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 19.00.</p>
	<p>380 руб./ 8 часов</p>	<p>Тариф для резидентов бизнес-инкубатора. В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 19.00.</p>

<p>«Тариф Резидент +» Аренда помещения/аудитор ин под семинары/тренинги</p>	<p>10 руб./час 35 руб./4 часа 60 руб./8 часов</p>	<p>Тариф для резидентов бизнес-инкубатора Включает в себя аренду помещений, изолируемых с помощью раздвижных перегородок. В стоимость включено: аренда помещения, мебель (столы/стулья /пуфы), Wi-Fi, электричество, кондиционер. Презентационное оборудование (проектор/экран, флипчарт и т.п.) и кофе-брейк оплачиваются отдельно. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 19.00. Общая информация: Общая площадь зала 30 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») - 25-30. Возможны разные варианты расстановки столов/стульев.</p>
<p>Аренда помещения/аудитор ин под семинары/тренинги</p>	<p>20 руб./час 70 руб./4 часа 120 руб./8 часов</p>	<p>Тариф для резидентов бизнес-инкубатора Включает в себя аренду помещений, изолируемых с помощью раздвижных перегородок. В стоимость включено: аренда помещения, мебель (столы/стулья /пуфы), Wi-Fi, электричество, кондиционер. Презентационное оборудование (проектор/экран, флипчарт и т.п.) и кофе-брейк оплачиваются отдельно. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 19.00. Общая информация: Общая площадь зала 30 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») - 25-30. Возможны разные варианты расстановки столов/стульев.</p>
<p>Переговорная комната</p>	<p>15 руб./час</p>	<p>Вместимость - 6-8 человек. В стоимость включено: переговорный стол, кресла, Wi-Fi / интернет, электричество, кондиционер. Презентационное оборудование (проектор/экран, флипчарт и т.п.) и кофе-брейк оплачиваются отдельно. Услуга предоставляется по предварительной записи с 09.00 до 19.00.</p>
<p>Уборка помещения после мероприятия</p>	<p>16 руб./час</p>	<p>Услуги по уборке помещения после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительному согласованию, с 09:00 до 19:00.</p>
<p>Услуги грузчиков (хэлперов)</p>	<p>8 руб./час</p>	<p>Услуги грузчиков (хэлперов) до, во время и после проведения мероприятия. Услуга предоставляется по предварительному согласованию, с 09:00 до 19:00.</p>
<p>Услуги по организации видео- трансляций</p>	<p>Цена по запросу</p>	<p>Видео-трансляция, готовый поток - трансляция видео потока заказчика, модерирование комментариев. Видео-трансляция под ключ - выезд команды на площадку, полная организация трансляции в интернет. Предоставление оборудования и технического персонала</p>

		для проведения онлайн-трансляций, вебинаров, телемостов любой сложности.
Услуги по размещению рекламы	Цена по запросу	Продвижение мероприятия в социальных сетях.
Услуги по проведению фото/видеосъемки	Цена по запросу	Предоставление необходимого количества репортажных фотографов для создания фотоотчета. Предоставление операторов для создания отчетных роликов, записи лекций, мастер-классов и т.д.
Услуги по организации кейтеринга	Цена по запросу	При аренде стороннего кейтеринга обязательным к оплате считаются услуги по уборке и грузчикам.
Услуги IT-специалиста на время проведения мероприятия	20 руб./час	IT-поддержка во время проведения мероприятия. Услуга оказывается по предварительному согласованию.
Скайп-переговорная	2 руб./час	В стоимость включено: стол, кресло, Wi-Fi / интернет , электричество. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 19.00.
Аренда дополнительного мультимедийного оборудования	15 руб./час 77 руб./день	Активная акустическая система Eurosoud ESX- 1 5AU (2 шт.), стойки под активную акустическую систему + чехол (2 шт.) , микшерный пульт Sriso-1 2x + сумка (1 шт.), Комплект (два микрофона + приемник Woldy PAW-120) в кейсе (1 шт.)
Аренда проектора/экрана	3 руб./час, 30 руб./день	Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 19.00.
Аренда флипчарта + фломастеров	2 руб./час, 7 руб./день	Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 19.00.
Аренда ноутбука	3 руб./час, 15 руб./день	Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 19.00
Аренда личного ящика	1,5 руб./день 6 руб./неделя 12 руб./месяц	График предоставления услуги - согласно действию выбранного тарифа. Ключи выдаются администратором, дубликаты хранятся у администратора. Предусмотрен штраф за утерю ключа.
Печать	0,3 руб./стр. - ч/б формат 1 руб./стр. - цветной формат	Свыше 100 листов (одновременно) ч/б формат – 0,2 руб./стр. Свыше 100 листов (одновременно) цветной формат – 0,8 руб./стр. Печать осуществляется администратором, с 09.00 до 19.00.
Сканирование	0,2 руб./стр.	Сканирование осуществляется администратором, с 09.00 до 19.00.

3. Штрафы за утерю/порчу

Наименование	Цена (стоимость), в т. ч. НДС
Штраф за утерю постоянного пропуска	10 руб.
Штраф за утерю ключа от личного ящика для вещей	10 руб.

Директор О. В. Шкулепа



«15» января 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ КОВОРКИНГА «Бизнес24»

г. Гродно

«15» января 2020г.

1. Общие положения

1.1. На объектах бизнес-инкубатора ООО «Бизнес24» действует пропускной режим. Пропуск является документом, разрешающим вход и пребывание на объекте бизнес-инкубатора.

Пропускной режим на территории ООО «Бизнес24» организован с применением автоматизированной системы контроля доступа. Проход (проезд) посетителей организуется посредством выдачи им персонифицированных карт доступа (пропусков).

Вынос материальных ценностей с Территории допускается только при наличии подтверждающих документов, если не определен другой порядок.

- ✓ передача пропуска другим лицам строго запрещается;
- ✓ на лиц, виновных в утрате пропусков вследствие небрежного его хранения, налагается штраф в размере, установленном Исполнителем.

1.2. Выдача карт доступа (пропусков) посетителю, при обозначении цели прибытия осуществляется администратором ООО «Бизнес24» по предъявлению документа, удостоверяющего личность, а именно:

- ✓ паспорт;
- ✓ военный билет (удостоверение личности офицера);
- ✓ водительское удостоверение;

1.3. Время выдачи пропусков с 09.00 до 19.00 в рабочие дни. Ксерокопии документов для оформления пропусков не принимаются. В случае, если у посетителя отсутствуют документы, службой режима и контроля ООО «Бизнес24» вправе отказать в доступе.

1.4. Для прохода потенциальному Заказчику услуг Коворкинга «Бизнес24» выдается разовая карта доступа (разовый пропуск), отдельного образца (только для Коворкинга), дающий право доступа в Коворкинг «Бизнес24» с 09.00 до 19.00. При оплате соответствующего тарифа нахождение на территории может быть продлено (см. п. 2.1).

1.5. Для проезда на автомобиле Потенциальному Заказчику услуг Коворкинга «Бизнес24» выдается разовая карта доступа (разовый пропуск), дающая право доступа на территорию. Разовая карта доступа (разовый пропуск) для проезда на автомобиле получается на въезде на территорию и оплачивается при выезде по предъявлению водительского удостоверения, талона регистрации транспортного средства в соответствии с установленными тарифами.

1.6. Карты доступа являются собственностью ООО «Бизнес24», предоставляются в пользование Посетителям. Переданные держателям карты доступа подлежат возврату во всех случаях. При утрате карты доступа (пропуска) на территорию бизнес-инкубатора ООО «Бизнес24» и Коворкинг «Бизнес24», взимается штраф в размере 10 рублей.

2. Общие правила нахождения на территории Коворкинга

2.1. Режим работы Коворкинга Бизнес24:

- ✓ Для тарифного плана «День» - с 9-00 до 19-00, пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). Нахождение Посетителей на Территории после 19.00, а также в выходные и праздничные дни без согласования с ответственным представителем коворкинга ООО «Бизнес24» категорически запрещено.
- ✓ Для тарифных планов «Неделя», «Месяц light», «Месяц Plus» - с 9-00 до 19-00, пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). Продажа абонементов осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу). Нахождение Посетителей на Территории после 19.00, а также в выходные и праздничные дни без согласования с ответственным представителем коворкинга ООО «Бизнес24» категорически запрещено.

- ✓ Для тарифа «Месяц Fix» и «Месяц Team» продажа абонементов осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу). Нахождение Посетителей на Территории после 19.00, а также в выходные и праздничные дни без согласования с ответственным представителем коворкинга ООО «Бизнес24» категорически запрещено.

3. Правила посещения для гостей клиентов Коворкинга

- 3.1. Посещение Коворкинга третьими лицами допускается с понедельника по пятницу в период с 9:00 до 19:00.
- 3.2. При посещении Коворкинга гость в обязательном порядке должен получить разовый пропуск. По окончании посещения, гость обязан вернуть разовый пропуск.
- 3.3. Нахождение гостя на территории Коворкинга без взимания платы допускается в течение 2 часов в день, дальнейшее нахождение гостя на территории Коворкинга возможно после оплаты стоимости тарифа «День».
- 3.4. Заказчик несет полную ответственность за действия своих гостей как за свои собственные.

4. На территории Бизнес-инкубатора не допускается:

- 4.1. Передача прав в отношении Рабочих мест (или их переуступка) Заказчиком и/или его Представителями третьим лицам запрещена.
- 4.2. Нарушение установленных законодательством РБ правил и норм, в том числе (но не ограничиваясь):
 - 4.2.1. Создание условий, представляющих угрозу жизни, здоровью граждан, а также угрозу повреждения имущества (Здания, Помещения, а также имущества, находящегося в Здании, Помещении, включая имущество физических и юридических лиц, находящихся в Здании, Помещении).
 - 4.2.2. Совершение каких-либо уголовно наказуемых деяний (умышленная порча, кража и др.).
 - 4.2.3. Продажа, употребление, хранение или приготовление наркотических веществ, психотропных препаратов, а также веществ и препаратов к ним отнесенных.
 - 4.2.4. Пронос на территорию Бизнес-инкубатора и хранение взрывоопасных веществ, оружия (в том числе отнесенного к оружию самообороны), боеприпасов.
 - 4.2.5. Физическое и психологическое насилие, в том числе проявленное в виде угроз и оскорблений личности.
 - 4.2.6. Открытое проявление нетерпимости или разжигание вражды по национальному, конфессиональному, социальному и/или иным признакам.
 - 4.2.7. Ведение любой деятельности, попадающей в соответствии с действующим законодательством РБ под определение противозаконной.
 - 4.2.8. Использование деловой репутации, интеллектуального капитала или иных форм нематериальных активов участников творческого сообщества или Исполнителя в личных, в том числе корыстных целях без получения предварительного разрешения.

5. Не допускается:

- 5.1. Предоставление продуктов и услуг, конкурирующих с предложениями Исполнителя.
- 5.2. Размещать рекламную информацию в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с администрацией Исполнителя.
- 5.3. Фото, кино и видеосъемка, аудиозапись без получения предварительного разрешения администрации Исполнителя.
- 5.4. Употребление и приготовление пищи в неустановленных для этого местах и использование источающих сильные запахи средств.
- 5.5. Организация массовых коммерческих или общественных мероприятий, оптовой и розничной торговли, организация оптовых и розничных торговых площадок, шоу-румов, выставок, без заблаговременного получения согласия Исполнителя.
- 5.6. Проведение корпоративных праздников, торжеств или иных мероприятий не попадающих под определение рабочих процессов без получения предварительного на то согласия администрации Исполнителя.

- 5.7. Нахождение на территории детей и животных без получения предварительного разрешения администрации Исполнителя.
- 5.8. Политическая деятельность и политическая агитация в любой форме.
- 5.9. Единовременное присутствие посетителей Заказчика, численно превосходящих количество рабочих мест более чем в два раза без предварительного получения разрешения со стороны администрации Исполнителя.
- 5.10. Организация регулярной единовременной работы двух людей и более на площади одного рабочего места.

6. Согласно условиям взаимного уважения не допускается:

- 6.1. Намеренное создание условий препятствующих продуктивной работе всех лиц, находящихся в Помещении.
- 6.2. Проведение на территории Бизнес-инкубатора мероприятий с участием представителей органов правопорядка, инспекции или миграции, чье присутствие может нарушить работу участников сообщества, инициированное со стороны Заказчика без предварительного согласования с администрацией Исполнителя.
- 6.3. Создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе:
 - громко слушать музыку, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим посетителям Коворкинга;
 - посещать Коворкинг в грязной, неопрятной одежде.
- 6.4. Размещение и использование технических и программных средств, использующих телекоммуникационную сеть или сеть Исполнителя, в случае возможности создания условий перегрузки сетей или существенного ухудшения их пропускных способностей.
- 6.5. Размещение в Помещении производственного или иного технического оборудования, не относящегося к категории офисной техники.
- 6.6. Складирование имущества на территории Бизнес-инкубатора, в Здании, в Помещении без получения заблаговременного письменного разрешения администрации Исполнителя.
- 6.7. Размещение собственной мебели или крупногабаритных элементов интерьера, без получения согласия администрации Исполнителя.

7. В интересах общественной безопасности запрещается:

- 7.1. Присутствие на территории Бизнес-инкубатора в нерабочее время без получения заблаговременного письменного разрешения от администрации Исполнителя.
- 7.2. Курение, использование открытого огня, пиротехники или дымных (быстровоспламеняющихся) веществ в Здании, Помещении и на территории Бизнес-инкубатора.
- 7.3. Присутствие в состоянии алкогольного, наркотического токсикологического опьянения.
- 7.4. Продажа, употребление алкогольных напитков.
- 7.5. Использование приборов высокой мощности, создающих излишнюю нагрузку на электросеть.

8. Ограничения при пользовании ресурсами сети интернет

- 8.1. Посетителю запрещено использование ресурсов содержание и направленность которых запрещены международным и Белорусским законодательством включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию. А также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющих порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия и т.д.
- 8.2. Посетителю запрещена загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы и другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения, либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования. Программ для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.
- 8.3. При пользовании ресурсами сети интернет Посетитель принимает на себя обязательства:

не использовать интернет для массовой или одиночной рассылки несогласованных предварительно электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера, а также писем, содержащих грубые и оскорбительные выражения и предложения. Под массовой рассылкой подразумевается как рассылка множеству получателей, так и множественная рассылка одному получателю;

не распространять угрожающую, назойливую, клеветническую или непристойную информацию, или информацию, которая может быть воспринята как оскорбительная. В частности, не распространять порнографию или эротику, информацию, задевающую национальные или религиозные чувства, содержащую нецензурные слова или призывы к насилию;

не допускать действий, направленных на нарушение нормального функционирования элементов сети (компьютеров, другого оборудования и программного обеспечения), не принадлежащих Посетителю;

не допускать действий, направленных на получение несанкционированного доступа, в том числе привилегированного, к ресурсам Сети (компьютеру, любому оборудованию или информационному ресурсу) и не использовать такой доступ. Не проводить и не участвовать в сетевых атаках и сетевом взломе. А также не уничтожать и не модифицировать программное обеспечение или данные, не принадлежащие Посетителю, без согласования с владельцем этого программного обеспечения или данных либо администраторами данного ресурса;

не передавать компьютерам или оборудованию Сети бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на эти компьютеры или оборудование, а также промежуточные участки сети, в объемах, превышающих минимально необходимые для проверки связности сетей и доступности отдельных элементов;

8.4. Все Заказчики, их Представители и/или посетители коворкинга обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности.

8.5. Переговорные комнаты - места общего пользования для всех Арендаторов с правилом бронирования каждой для проведения мероприятий через Календарь бронирования. Если мероприятие отменилось или переносится необходимо снять или перенести дату и время бронирования.

9. Ответственность Заказчика

9.1. Во всех случаях нарушения Заказчиком, его Представителями и/или посетителями установленных в настоящем регламенте правил, Исполнитель оставляет за собой право одностороннего расторжения Договора-оферты с удержанием суммы авансированных по Договору платежей в качестве штрафа.

9.2. Администрация имеет право немедленного пресечения выявленного нарушения.

9.3. В случае если нарушение Заказчиком (его Представителями, посетителями) установленных настоящим Регламентом правил повлекло за собой имущественный и иной ущерб Исполнителю или третьим лицам, Заказчик обязуется полностью возместить его в бесспорном внесудебном порядке, в кратчайшие сроки и в полном объеме.

9.4. В случае совершения Заказчиком (его Представителями, посетителями) действий, относящихся к уголовным правонарушениям, а также нарушения иных норм законодательства Республики Беларусь, Исполнитель имеет право немедленного оповещения служб правопорядка или иных контролирующих органов о выявленном нарушении с целью принятия мер, направленных на устранение и/или предупреждение таких нарушений в установленном законом порядке.

10. Особые условия

10.1. Все спорные вопросы, возникающие между Заказчиками услуг коворкинга, находящимися в Помещении Исполнителя, разрешаются через Администрацию Исполнителя.

10.2. Администрация Исполнителя целенаправленно внедряет механизмы и системы обеспечения безопасности личного имущества Заказчиков, но не несет материальной ответственности за кражу, утрату, порчу или иные повреждения этого имущества произошедшие на территории Помещения.

- 10.3. Хранение на рабочих местах ценных вещей и денежных средств не рекомендуется Администрацией Исполнителя.
- 10.4. Представителем Исполнителя для целей Договора является лицо, обладающее полномочиями действовать от имени Исполнителя с учетом должностных полномочий.
- 10.5. Заказчик обязан довести до сведения всех Представителей, включенных в Договор, содержание настоящего Приложения и ответственность за его нарушение.

Директор О. В. Шкулепа



«15» января 2020 г.